



Ayuntamiento de Cadrete

INSCRIPCIÓN CAMPUS MUNICIPAL DE SEMANA SANTA

Plazo de presentación desde el 11 de MARZO hasta el 23 MARZO 2026

DIRIGIDO A NIÑOS/AS DE 2 AÑOS (Sólo Empadronados),

ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

(Plazas limitadas)

Precio según normativa (por semana):

- HORARIO CENTRAL 9:30 a 13:30: EMPADRONADOS 20,00 €
NO EMPADRONADOS 36,00 €
- HORARIO COMPLETO 7:30 a 15:30: EMPADRONADOS 48,00 €
NO EMPADRONADOS 69,00 €
- MADRUGADORES 7:30 a 9:30: EMPADRONADOS 8,00 €
NO EMPADRONADOS 11,00 €
- SIN MADRUGADORES CON COMEDOR 9:30 A 15:30 EMPAD. 40,00 €
NO EMPADRONADOS 58,00 €
- CON MADRUGADORES SIN COMEDOR 7:30 A 13:30 EMPAD. 28,00 €
NO EMPADRONADOS 47,00 €

Periodo del Campus: 30, 31 marzo 1 y 6 abril, Ubicación CPI Castillo Qadrit.

El pago se efectuará por medio de tarjeta bancaria en las oficinas municipales o bien por transferencia bancaria en la cuenta de **IBERCAJA**

ES63 2085 54 49500330030358, titular **AYUNTAMIENTO DE CADRETE.**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos del menor: _____

Fecha de nacimiento: _____

Dirección: _____

Teléfono de contacto durante el campus: _____ / _____

Padre/madre de l@s niñ@s:

DNI: _____

Enfermedad a tener en cuenta: _____

Intolerancias, alergias, problemas alimenticios: _____



Ayuntamiento de Cadrete

DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR

Nombre y apellidos: _____

Dni: _____

Nombre y apellidos: _____

Dni: _____

HORARIOS

- MADRUGADORES 7:30 a 9:30**
- HORARIO CENTRAL 9:30 a 13:30**
- SIN MADRUGADORES CON COMEDOR 9:30 a 15:30**
- CON MADRUGADORES SIN COMEDOR 7:30 A 13:30**
- HORARIO COMPLETO 7:30 A 15:30**
- NECESIDAD AMPLIACIÓN HORARIO HASTA 16.30**

Cadrete, a de de 2026

Firmado:

* Las tarifas abonadas una vez realizada la inscripción en el campus no serán devueltas salvo causa justificada y debidamente acreditada con informes médicos u documentos oficiales.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cadrete (Zaragoza)

Protección de Datos- R.G.P.D.

Responsable: Ayuntamiento de Cadrete

Finalidad: Gestionar los servicios/actividades culturales y deportivas ofertados por el Ayuntamiento

Legitimación: Ejercicio de poderes públicos y/o cumplimiento de una tarea en interés público así como el consentimiento del interesado

Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal o consentimiento previo del interesado.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos tal y como se explica en la información adicional

Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada en nuestra página Web (introducir enlace Política de Privacidad)

NOTAS.

Durante el desarrollo de las actividades pueden realizarse fotografías de los participantes, individuales y en grupo, con carácter pedagógico así como hacer uso de las mismas para su posterior publicación en medios de difusión titularidad del Ayuntamiento con la única finalidad de promocionar las mismas, por lo que, mediante la firma del documento entendemos que **AUTORIZA y consiente** dichos tratamientos.

En caso de **NO aceptación** marque la siguiente casilla

No obstante, puede retirar su consentimiento en cualquier momento.

Igualmente se deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier circunstancia especial relacionada con la salud del menor/solicitante que se deba tener en consideración por parte del monitor durante la permanencia de este en el Centro donde se realice la actividad, respetando la finalidad arriba indicada. Mediante la firma del documento entendemos que **AUTORIZA y consiente** dicho tratamiento.