



Ayuntamiento de

Cadrete

**DECLARACIÓN RESPONSABLE
(PRIMERA OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES)**

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:			CIF/NIF:
DIRECCIÓN:			
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:			
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	MÓVIL:	FAX:	E-MAIL

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

NOMBRE Y APELLIDOS:			CIF/NIF:
DIRECCIÓN:			
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL

3.- EXPONE:

1.- Que se dispone a realizar el siguiente acto de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo:

Primera ocupación de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas.

2.- Emplazamiento: _____

3.- Referencia catastral del inmueble donde se localizan las obras:

4.- Superficie construida _____

4.- DECLARA:

1.- Que se cumplen todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar uno de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo enumerados en el art. 231.2 de La Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón y que se enumera a continuación:

Descripción: _____

2.- Que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo anterior.

3.- Que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.

4.- Que dispone de licencia de obras.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. *Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o persona física, respectivamente.*
2. *Certificado del final de los técnicos directores de la obra y planos de distribución de incendios.*
3. *Boletín de la instalación eléctrica, gas, agua y térmicas, si procede.*
4. *Certificado de la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones de acuerdo con art. 10.4 del Real Decreto 346/2011 de 11 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.*
5. *Copia de la licencia concedida.*
6. *Certificado de gestión de residuos para la devolución del aval presentado.*
7. *Solicitud de devolución de aval presentado con objeto de avalar la reposición y reparación de los daños que pudieran ocasionarse en las calles y demás servicios públicos.*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CADRETE

De acuerdo con la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, informamos de que los datos personales contenidos en el presente documento serán incorporados al fichero de Promoción y Desarrollo titularidad del Ayuntamiento de Cadrete con la única finalidad de gestionar su solicitud.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que Ud. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación respecto de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Cadrete,, Plaza Aragón 5, 50.420 Cadrete (Zaragoza). Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente

Plaza Aragón 5. 50420 Cadrete (Zaragoza)
Tfno.: 976125001. Fax: 976126609

www.cadrete.es

aytocadrete@cadrete.org