



Ayuntamiento de Cadrete

EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS.

PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 20 DE JUNIO DE 2016.

SEGUNDO.- INSTANCIAS, SOLICITUDES Y RECURSOS.

- Tener por desistido a interesado de la reclamación formulada ante el Ayuntamiento de Cadrete relativa a daños en la nave sita en la C/ Ramón y Cajal nº 43, con archivo del expediente municipal nº 451/2016.
- Baja de alumna en el servicio de guardería infantil municipal "Arco Iris", con efectos de 30 de junio de 2016, con incautación de la fianza de 60,00 euros depositada.

TERCERO.- DISCIPLINA URBANÍSTICA.

- Autorizar la devolución de la fianza que por importe de 120,00 € depositó la empresa DESATASCOS Y LIMPIEZAS MARTÍNEZ ALBERTO, S.L. para garantizar la correcta gestión de los residuos generados por la ejecución de obras.
- Conceder licencia urbanística de obras mayores para la legalización de una construcción con destino a uso recreativo particular sita en la C/ Pina, 8, en Cadrete.
- Tramitación de 4 expedientes ordenando la ejecución de labores de limpieza y desbroce de parcelas.

CUARTO.- MEDIO AMBIENTE.

- Requerir indistintamente al propietario del vehículo matrícula 3987GMH y a la Agencia Tributaria, Delegación de Zaragoza, titular de un derecho de embargo sobre el citado vehículo, para que en el plazo de UN MES, retiren de la vía pública (C/ Cortes de Aragón, 6, de Cadrete) el referido vehículo con síntomas evidentes de abandono, bien entendido que si así no lo hicieren será retirado a su costa, disponiéndose por el Ayuntamiento de Cadrete su traslado a un centro autorizado de tratamiento de vehículos para su posterior destrucción y descontaminación.

QUINTO.- PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

- Expediente instruido para la formación y actualización del Padrón Municipal de Habitantes correspondiente al mes de Mayo de 2016.

SEXTO.- CONTRATACIÓN.

- Aprobar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a las obras denominadas "Restauración de grietas del Castillo de Cadrete", redactado en el presente mes de junio por el Arquitecto Técnico D. Francisco J. Vidal Rubio, en representación de la empresa CYRESPA ARQUITECTÓNICO, S.L.



Ayuntamiento de Cadrete

- Invitar a tres empresas para que, en el caso de estar interesadas en resultar adjudicatarios del contrato para el suministro e instalación de tres nuevas estanterías móviles con sus correspondientes guías para el equipamiento del archivo municipal, puedan presentar ante este Ayuntamiento una oferta económica que mejore a la baja el presupuesto estimado de 10.500,00 € y 2.205,00 € de IVA.
- Adjudicar a la empresa ÁRIDOS Y EXCAVACIONES CARMELO LOBERA, S.L., el contrato menor de las obras de "Ampliación de un aula de primaria en planta 2ª del C.E.I.P. "Castillo Qadrit" de Cadrete", por el precio de 24.930,50 € y 5.235,41 € de IVA, con cargo a la partida 3211.62200 del Presupuesto municipal.
- Adjudicar, por los trámites del contrato menor de obras, a la empresa EXCAVACIONES AURELIO DÍEZ, S.L. la limpieza y acondicionamiento con zahorras para nivelación y compactación de la parcela sita en la C/ Santo Cristo, s/n, de Cadrete (UR-7 del PGOU), por el precio de 4.350,00 € y 913,50 € de IVA.

SÉPTIMO.- SUBVENCIONES.

- Aprobar la Memoria valorada denominada "Conservación y mejora de parques, jardines y zonas forestales", suscrita por la Arquitecto Técnico Municipal, redactada con objeto de concurrir al Plan Especial de Aragón ejercicio 2016, solicitándose a la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Zaragoza una subvención por importe de 17.512,00 € para la contratación de dos trabajadores desempleados con cargo al citado del Plan Especial de Aragón.

OCTAVO.- PERSONAL.

- Conceder a personal funcionario de la plantilla al servicio del Ayuntamiento de Cadrete, una ayuda sanitaria por cuantía de 68,16 €.
- Conceder a personal laboral de este Ayuntamiento, un anticipo reintegrable por importe de 960,00 € que se restituirá con cargo a la nómina del mes de julio de 2016.
- Nombrar funcionaria interina para ocupar el puesto de Auxiliar administrativo, encargado del registro de entrada, vacante en este Ayuntamiento.

NOVENO.- FACTURAS Y CERTIFICACIONES.